

in Campus School IS 保護者アプリ アプリの使い方

欠席・遅刻・早退連絡をする

1. 欠席連絡フォーム画面を開く

TOP画面の出欠状況カードをクリックして、欠席連絡フォーム画面を開きます。



2. フォームに回答し、送信する

フォームに回答し、連絡事項を送信するをクリックします。

欠席連絡が学校に送信されます。

送信した欠席連絡は、TOP画面で確認できます。

欠席連絡の送信履歴を確認する

1. 欠席連絡フォーム画面を開く

TOP画面の出欠状況カードをクリックして、欠席連絡フォーム画面を開きます。

2. 欠席連絡履歴画面を表示する

欠席連絡フォーム画面のヘッダーにある履歴アイコンをクリックし、欠席連絡履歴画面を表示します。

連絡フォーム

出欠連絡 グループ連絡

● 子どもを選んでください

佐藤 花音

● 日を選びしてください

2026年4月22日 (水)

● 状況を選んでください

欠席 遅れて登校 早退

欠席 遅れて登校 早退

● 理由を選んでください

かぜ

● その他連絡事項

体調の詳細など記入してください

3. 欠席連絡履歴を確認する

欠席連絡履歴画面では、アプリから過去に送信した欠席連絡を一覧で確認できます。

連絡履歴

出欠連絡 グループ連絡

欠席 2026/04/22

佐藤 花音

理由: かぜ

連絡: 送信日: 2026/04/22 11:57:02