

in Campus School IS 保護者アプリ アプリの使い方

グループ宛てに連絡を送る

1. 連絡フォーム画面を開く

TOP画面の出欠状況カードをクリックして、連絡フォーム画面を開きます。



2. グループ連絡フォームを選択する

グループ連絡タブをクリックし、グループ連絡フォームを表示します。

3. フォームに回答し、送信する

フォームに回答し、連絡事項を送信するをクリックします。

グループ宛ての連絡が学校に送信されます。

グループ連絡の送信履歴を確認する

1. 連絡フォーム画面を開く

TOP画面の出欠状況カードをクリックして、連絡フォーム画面を開きます。

2. 連絡履歴画面を表示する

連絡フォーム画面のヘッダーにある履歴アイコンをクリックし、連絡履歴画面を表示します。



連絡フォーム画面のスクリーンショット。ヘッダーには「< 連絡フォーム」のボタンと履歴アイコン（時計マーク）があります。タブには「出欠連絡」と「グループ連絡」があります。フォームには以下の項目があります：

- 子どもを選んでください
佐藤 花音
- 日を選びてください
2026年4月22日（水）
- 状況を選んでください
欠席 遅れて登校 早退
欠席 遅れて登校 早退
- 理由を選んでください
かぜ
- その他連絡事項
体調の詳細など記入してください

3. グループ連絡履歴を選択する

グループ連絡タブをクリックし、グループ連絡履歴を表示します

4. グループ連絡履歴を確認する

グループ連絡履歴画面では、アプリから過去に送信したグループ連絡を一覧で確認できます。



グループ連絡履歴画面のスクリーンショット。ヘッダーには「< 連絡履歴」のボタンがあります。タブには「出欠連絡」と「グループ連絡」があります。履歴一覧には以下の情報が表示されています：

- 早退 2026/04/22
- 佐藤 花音
- グループ： 第一小R8サッカー部
- 詳細： 用事があり、早退します
- 送信日： 2026/04/22 11:57:02